

# **USER MANUAL FRONT END USER V1.0**

**MENGANALISA, MEREKABENTUK, MEMBANGUN, MEMBEKAL,  
MENGHANTAR, MEMASANG, MENKONFIGURASI, MENGUJI,  
MENTAULIAH DAN MENYELENGGARA DALAM TEMPOH  
JAMINAN BAGI ELECTRONIK TRADE UNION INFORMATION  
SYSTEM (e-TUIS)**

**BAGI**

**JABATAN HAL EHWAL KESATUAN SEKERJA MALAYSIA,  
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA**

---

**PENGGABUNGAN KESATUAN SEKERJA  
DENGAN BADAN PERUNDING DALAM  
MALAYSIA - WW**

**DISEDIAKAN OLEH :**



**UNIJAYA RESOURCES SDN BHD**

# KANDUNGAN

---

<b>1. LOG MASUK</b>	<b>2</b>
<b>2. BORANG PENDAFTARAN</b>	<b>3</b>

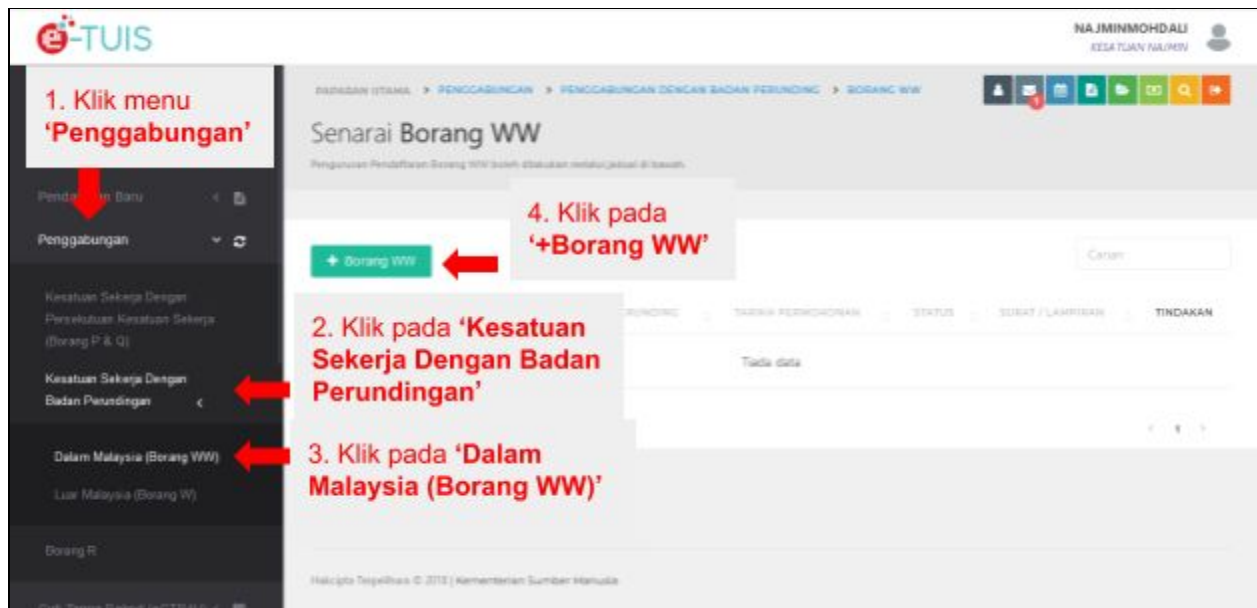
## 1. LOG MASUK

Log masuk ke dalam sistem.

Halaman Log Masuk

## 2. BORANG PENDAFTARAN

Lengkapkan borang Pemberitahuan Penggabungan Kesatuan Sekerja Dengan Badan Perunding Dalam Malaysia (Borang WW).



Paparan Halaman Senarai Borang WW



NAJMINMOHDALI  
KESATUAN NAMA

(iii) EMEL BADAN PERUNDING \*

(iv) TUJUAN PERUBAHAN BADAN PERUNDING \*

Tujuan

ML = TUJUAN

Tiada data

Paparan 2 hingga 0 dari 0 rekod

(v) TAMBAH DIPUTUKAN \*

(vi) MELALUI DENIS MESYUARAT \*

MESYUARAT AGUNG  PERSIDANGAN PERWALIAN

(vii) TARIKH PERMOHONAN \*

22/10/2018

(viii)  DENGAN INI SAYA MENGESAHKAN BAHAWA MAKLUMAT YANG DIBERIKAN ADALAH BENAR.

[Kembali](#) **6. Klik 'Seterusnya'** [Seterusnya](#)

Paparan Halaman Maklumat Pemberitahuan Penggabungan Kesatuan Sekerja Dengan Badan Perunding Dalam Malaysia (Borang WW)

NAJMINMOHDALI  
KESATUAN NAMA

Carian

NO	NAMA	TARIKH LAHIR	ALAMAT	BERSEKUTU	TINDAKAN
1					<a href="#">QR</a>
2					<a href="#">QR</a>
3					<a href="#">QR</a>
4					<a href="#">QR</a>
5					<a href="#">QR</a>

Paparan 1 hingga 5 dari 5 rekod

[+ Tambah Pegawai](#) **7. Klik butang 'Tambah Pegawai'**

[Kembali](#) [Simpan](#) [Hantar](#)

Paparan Halaman Maklumat Pemberitahuan Penggabungan Kesatuan Sekerja Dengan Badan Perunding Dalam Malaysia (Borang WW)

The screenshot shows a form titled 'Maklumat Pegawai' with the following fields and annotations:

- (i) NAMA
- (ii) JAWATAN
- (iii) UMUR
- (iv) TARIKH LAHIR: 02/04/2018
- (v) PEKERJAAN
- (vi) ALAMAT 1
- (vii) ALAMAT 2
- (viii) ALAMAT 3
- (ix) POSKOD
- (x) NEGERI: Pilih satu..
- (xi) DAERAH: Pilih satu..

Annotations 8 and 9 are highlighted with red boxes and arrows:

- 8. Isi maklumat (points to the form fields)
- 9. Klik butang 'Simpan' (points to the 'Simpan' button)

Paparan Modal Maklumat Tambah Pegawai

The screenshot shows the 'Tambah Pegawai' form with the following elements:

- Buttons: 'Tambah Pegawai', 'Kembali', 'Hantar'
- Footer: Hakcipta Terpelbaga © 2018 | Kementerian Sumber Manusia

Annotation 10 is highlighted with a red box and arrow:

- 10. Klik butang 'Hantar' (points to the 'Hantar' button)

Paparan Halaman Maklumat Pemberitahuan Penggabungan Kesatuan Sekerja Dengan Badan Perunding Dalam Malaysia (Borang WW)

Notifikasi akan diberikan kepada KS untuk hantar dokumen sokongan dalam tempoh 7 hari.