

USER MANUAL FRONT END USER V1.0

**MENGANALISA, MEREKABENTUK, MEMBANGUN, MEMBEKAL,
MENGHANTAR, MEMASANG, MENKONFIGURASI, MENGUJI,
MENTAULIAH DAN MENYELENGGARA DALAM TEMPOH
JAMINAN BAGI ELECTRONIK TRADE UNION INFORMATION
SYSTEM (e-TUIS)**

BAGI

**JABATAN HAL EHWAL KESATUAN SEKERJA MALAYSIA,
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA**

**PENGGABUNGAN KESATUAN SEKERJA
DENGAN PERSEKUTUAN KESATUAN
SEKERJA - P, Q, R**

DISEDIAKAN OLEH :



UNIJAYA RESOURCES SDN BHD

KANDUNGAN

1. LOG MASUK	2
2. BORANG PENDAFTARAN	3
3. BORANG R	7

1. LOG MASUK

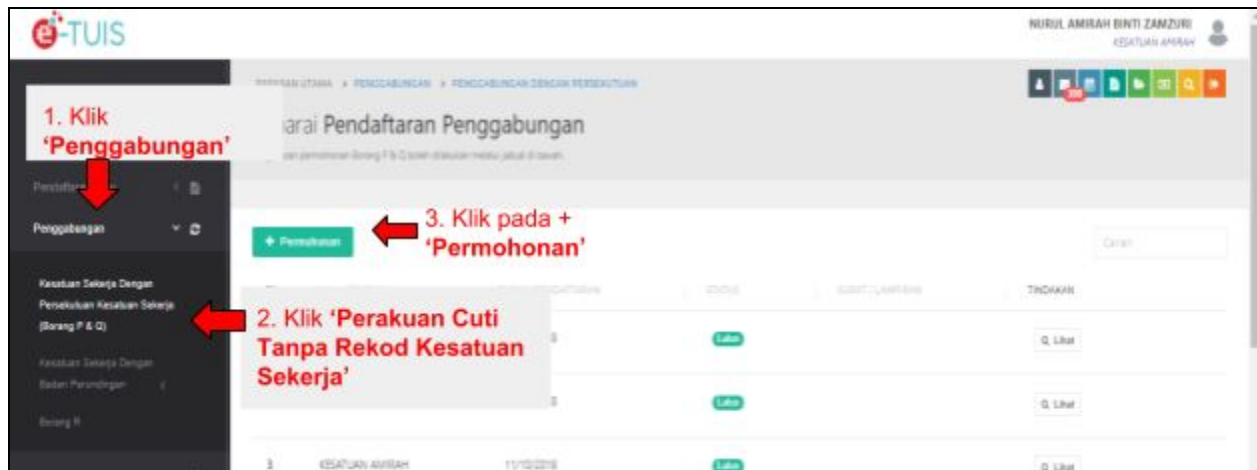
Log masuk ke dalam sistem.



Halaman Log Masuk

2. BORANG PENDAFTARAN

Lengkapkan borang Notis Mengenai Niat Untuk Bergabung Dengan Suatu Persekutuan Kesatuan Sekerja (Borang P).



Paparan Halaman Senarai Pendaftaran Penggabungan



Paparan Halaman Pendaftaran Penggabungan Kesatuan Sekerja Dengan Persekutuan Kesatuan Sekerja (Borang P&Q)

5. Isi maklumat dengan lengkap.

6. Klik butang 'Simpan'.

Borang P - Paparan Maklumat Notis Niat Untuk Bergabung Dengan Suatu Persekutuan Kesatuan Sekerja

Lengkapkan borang Notis Ketetapan Untuk Bersatu Dengan Sesuatu Persekutuan Kesatuan-Kesatuan Sekerja (Borang Q).

7. Klik 'Isi Borang'

Paparan Halaman Pendaftaran Penggabungan Kesatuan Sekerja Dengan Persekutuan Kesatuan Sekerja (Borang P&Q)

8. Isi maklumat dengan lengkap

(i) PERSEKUTUAN YANG INDAH BERGABUNG*

Perih Satu...

(ii) TIDAK DIPUTUSKAN*

(iii) MELALUI (JENIS HEBHANYAT)

WEDUNYAT ADUNG PERSENGKAWAN PERMUALAN

(iv) NAMA ISTIANSANA

NURUL AMIRAH BINTI ZAMZURI

(v) TARIKH TERMOHONAN*

22/10/2018

NAMA TUSUH ORANG ANGGOTA (TIDAK SEMESTINA PECAHAWA)*

NO.	TINDAKAN
1	<input type="button" value="OK"/>
2	<input type="button" value="OK"/>

(vi) TERMOHONAN*

22/10/2018

NAMA TUSUH ORANG ANGGOTA (TIDAK SEMESTINA PECAHAWA)*

NO.	TINDAKAN
1	<input type="button" value="OK"/>
2	<input type="button" value="OK"/>
3	<input type="button" value="OK"/>
4	<input type="button" value="OK"/>
5	<input type="button" value="OK"/>
6	<input type="button" value="OK"/>
7	<input type="button" value="OK"/>

9. Klik 'Simpan'

Borang Q - Paparan Maklumat Notis Ketetapan Untuk Bersatu Dengan Sesuatu Persekutuan Kesatuan-Kesatuan Sekerja

10. Klik 'Hantar'

Borang Q - Paparan Maklumat Notis Ketetapan Untuk Bersatu Dengan Sesuatu Persekutuan Kesatuan-Kesatuan Sekerja

Cetak dokumen dan hantar ke PTW.

11. Cetak semua dokumen yang berkaitan

12. Klik 'Hantar'

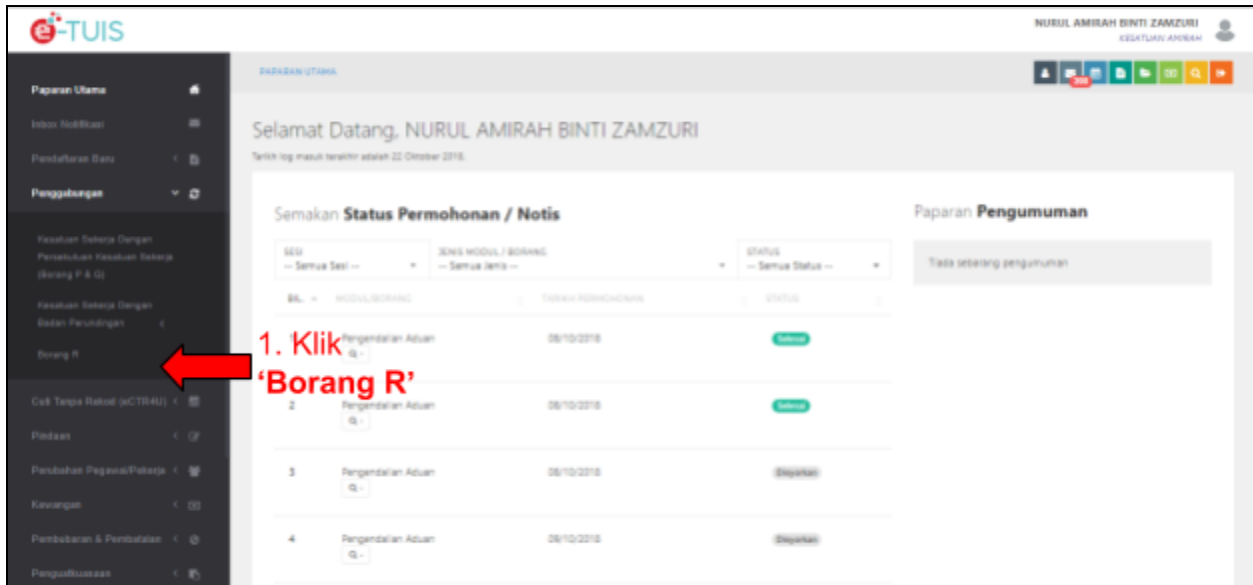
Paparan Halaman Pendaftaran Penggabungan Kesatuan Sekerja Dengan Persekutuan Kesatuan Sekerja (Borang P&Q)

Notifikasi akan diberikan kepada KS untuk hantar dokumen sokongan dalam tempoh 7 hari.

Jika Kesatuan tidak mengemukakan dokumen fizikal dalam masa 7 hari, notifikasi permohonan ditolak akan dihantar kepada KS.

3. BORANG R

Borang R akan terus dimuat turun dan diisi oleh pihak Persekutuan Kesatuan Sekerja.



The screenshot displays the e-TUIS dashboard for user NURUL AMIRAH BINTI ZAMZURI. The sidebar on the left contains a menu with the following items: Paparan Utama, Index Notifikasi, Pendaftaran Baru, Pengumuman, Kesatuan Pekerja Dengan Persekituan Pekerja (Borang P & Q), Kesatuan Pekerja Dengan Badan Perundingan, **Borang R** (highlighted with a red arrow), Gaji Tempa Ralut (GCTR4U), Pindaan, Perubahan Pegawai/Pekerja, Kawangan, Pembinaan & Pembatalan, and Pengalihan. The main content area shows a welcome message and a table titled 'Semakan Status Permohonan / Notis'. The table has columns for ID, JENIS MODUL / BORANG, and STATUS. The first two rows show 'Pendaftaran Aduan' with a status of 'Telah' (green), and the last two rows show 'Pendaftaran Aduan' with a status of 'Ditolak' (grey). A red text overlay '1. Klik 'BORANG R'' is positioned over the sidebar menu.

ID	JENIS MODUL / BORANG	STATUS
1	Pendaftaran Aduan	Telah
2	Pendaftaran Aduan	Telah
3	Pendaftaran Aduan	Ditolak
4	Pendaftaran Aduan	Ditolak