

USER MANUAL FRONT END USER V1.0

**MENGANALISA, MEREKABENTUK, MEMBANGUN, MEMBEKAL,
MENGHANTAR, MEMASANG, MENKONFIGURASI, MENGUJI,
MENTAULIAH DAN MENYELENGGARA DALAM TEMPOH
JAMINAN BAGI ELECTRONIK TRADE UNION INFORMATION
SYSTEM (e-TUIS)**

BAGI

**JABATAN HAL EHWAL KESATUAN SEKERJA MALAYSIA,
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA**

USER MANUAL FRONT END BORANG J PERUBAHAN ALAMAT KESATUAN SEKERJA

DISEDIAKAN OLEH :

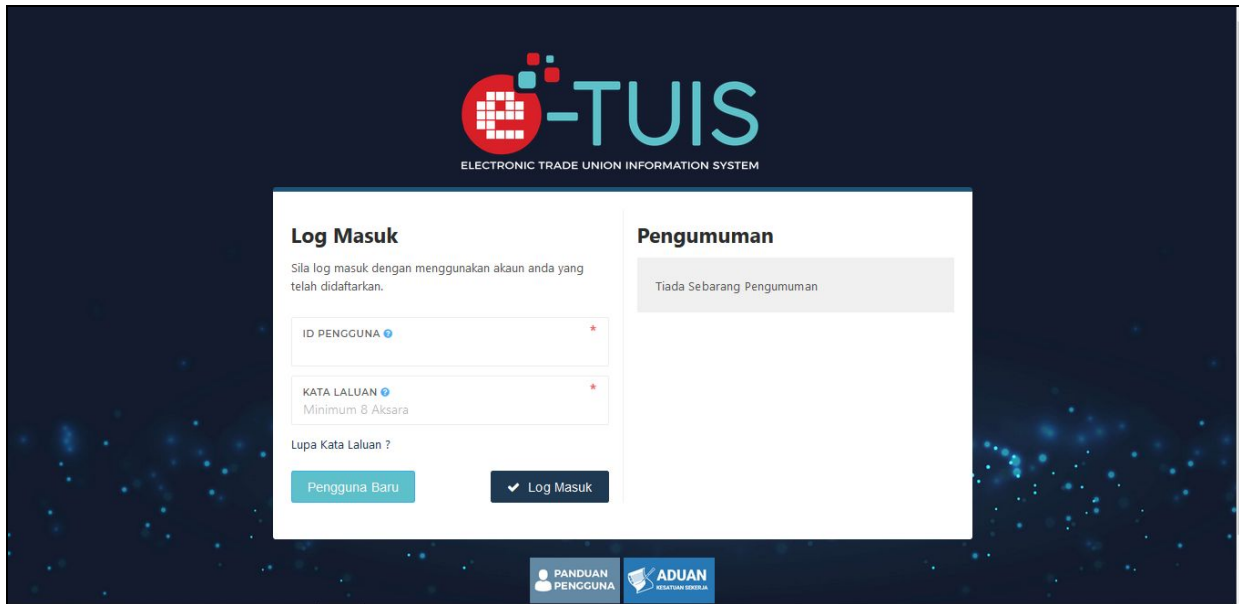


UNIJAYA RESOURCES SDN BHD

KANDUNGAN

1. LOG MASUK	2
2. BORANG PENDAFTARAN	2

1. LOG MASUK

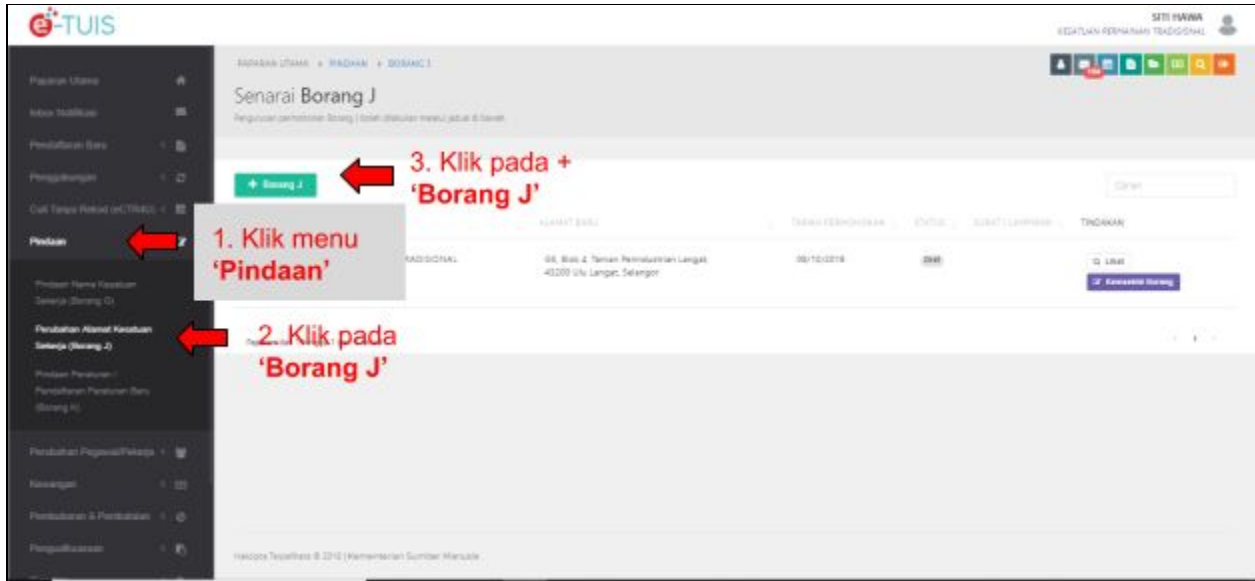


Halaman Utama

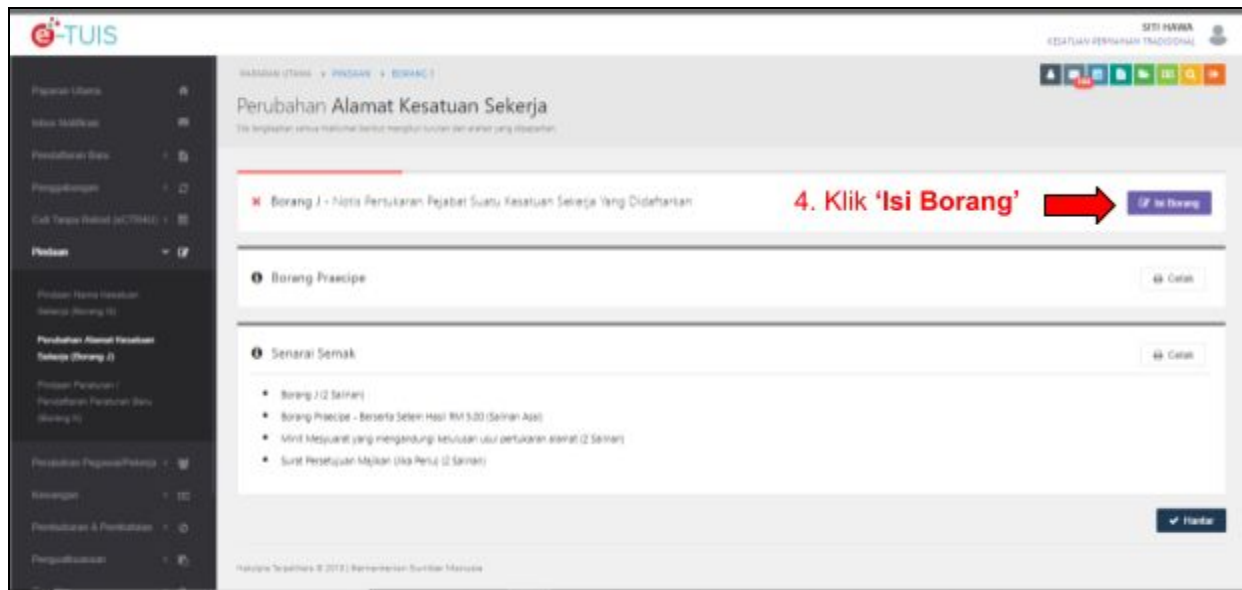
Langkah 1: Log masuk ke dalam sistem.

2. BORANG PENDAFTARAN

Langkah 2: Lengkapkan borang J (perubahan alamat kesatuan sekerja)



Paparan Halaman Senarai Borang J



Paparan Halaman Senarai Borang J

Paparan Maklumat Borang J

Paparan Maklumat Borang J

Perubahan Alamat Kesatuan Sekerja

7. Cetak Dokumen

8. Klik 'Hantar'

- Borang J (2 Salinan)
- Borang Praeprce - Berserta Setem malar RM 500 (Salinan Asli)
- Mint Metyuan yang mengesahkan kelulusan usul pertukaran alamat (2 Salinan)
- Surat Persejukan Majikan (Ika Peru) (2 Salinan)

Paparan Maklumat Borang J

Teruskan?

Adakah anda pasti untuk menghantar permohonan ini?

9. Klik 'Teruskan'

Batal Teruskan

Paparan Pengesahan