

USER MANUAL BACK END USER V1.0

**MENGANALISA, MEREKABENTUK, MEMBANGUN, MEMBEKAL,
MENGHANTAR, MEMASANG, MENKONFIGURASI, MENGUJI,
MENTAULIAH DAN MENYELENGGARA DALAM TEMPOH
JAMINAN BAGI ELECTRONIK TRADE UNION INFORMATION
SYSTEM (e-TUIS)**

BAGI

**JABATAN HAL EHWAL KESATUAN SEKERJA MALAYSIA,
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA**

USER MANUAL BACK END PENGENDALIAN ADUAN

DISEDIAKAN OLEH :

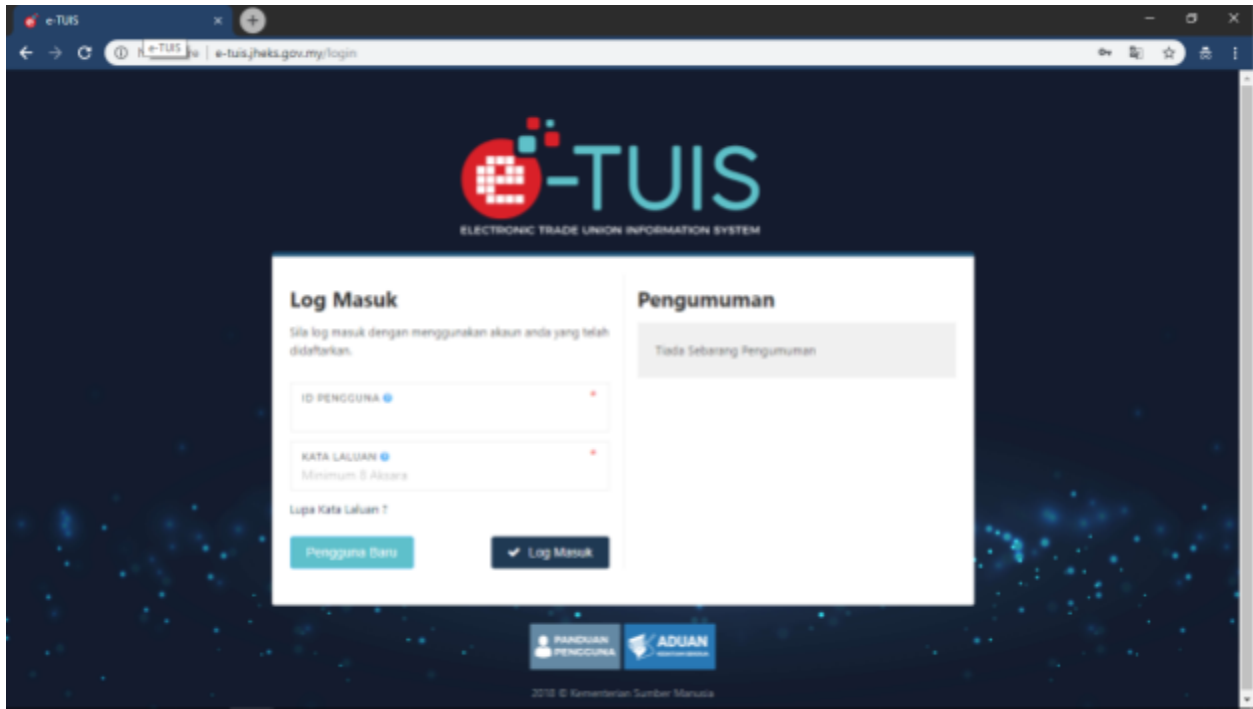


UNIJAYA RESOURCES SDN BHD

KANDUNGAN

1. LOG MASUK	2
2. BORANG PERMOHONAN	3
2.1 PAPARAN: PEMBANTU TADBIR WILAYAH (PTW)	3
3. SEMAKAN PERMOHONAN	5
3.1 PAPARAN PENOLONG PENGARAH WILAYAH (PPW)	5
3.2 PAPARAN: PENGARAH WILAYAH (PW)	7
3.3 PAPARAN: PEMBANTU TADBIR WILAYAH (PTW)	10
3.4 PAPARAN: PENOLONG TADBIR IBU PEJABAT (PTHQ)	11
3.5 PAPARAN: PENOLONG PENGARAH IBU PEJABAT (PPHQ)	12
3.6 PAPARAN: PENGARAH KANAN PERUNDANGAN & PENGUATKUASAAN (PKPP)	14
3.7 PAPARAN: KETUA PENGARAH KESATUAN SEKERJA (KPKS)	17
3.8 PAPARAN: PEMBANTU TADBIR IBU PEJABAT (PTHQ)	20

1. LOG MASUK



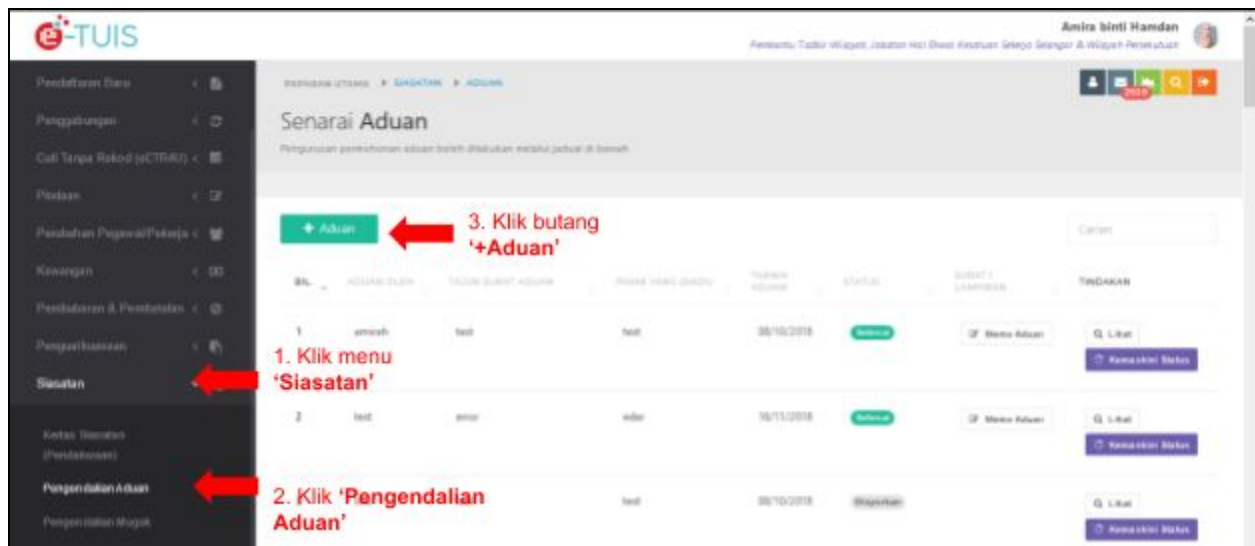
Halaman Utama

Langkah 1: Log masuk ke dalam sistem.

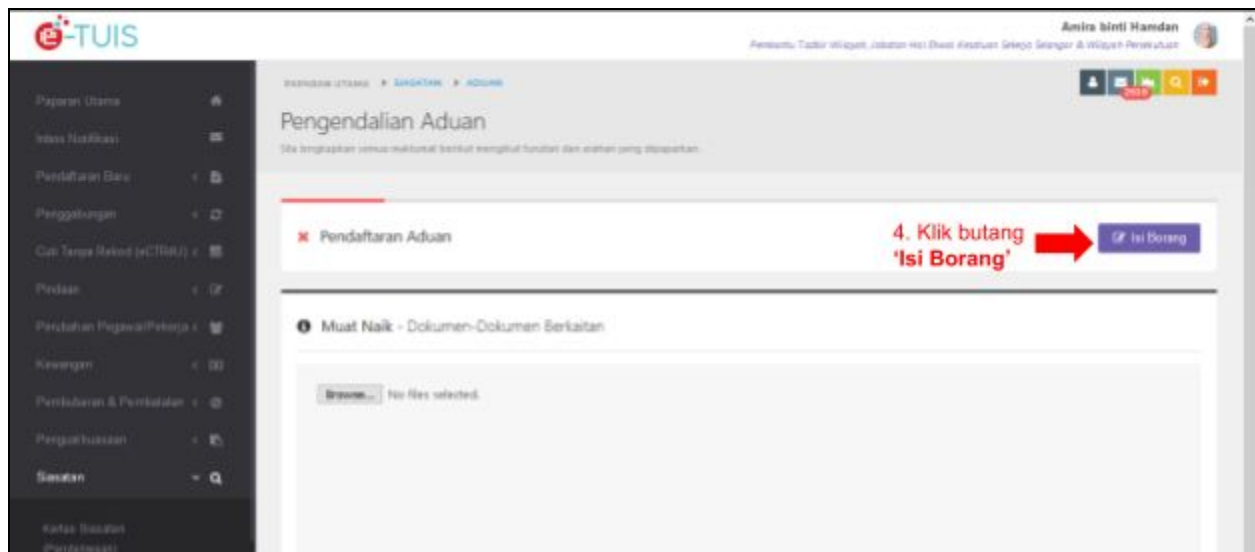
2. BORANG PERMOHONAN

2.1 PAPARAN: PEMBANTU TADBIR WILAYAH (PTW)

PTW akan daftar Aduan.



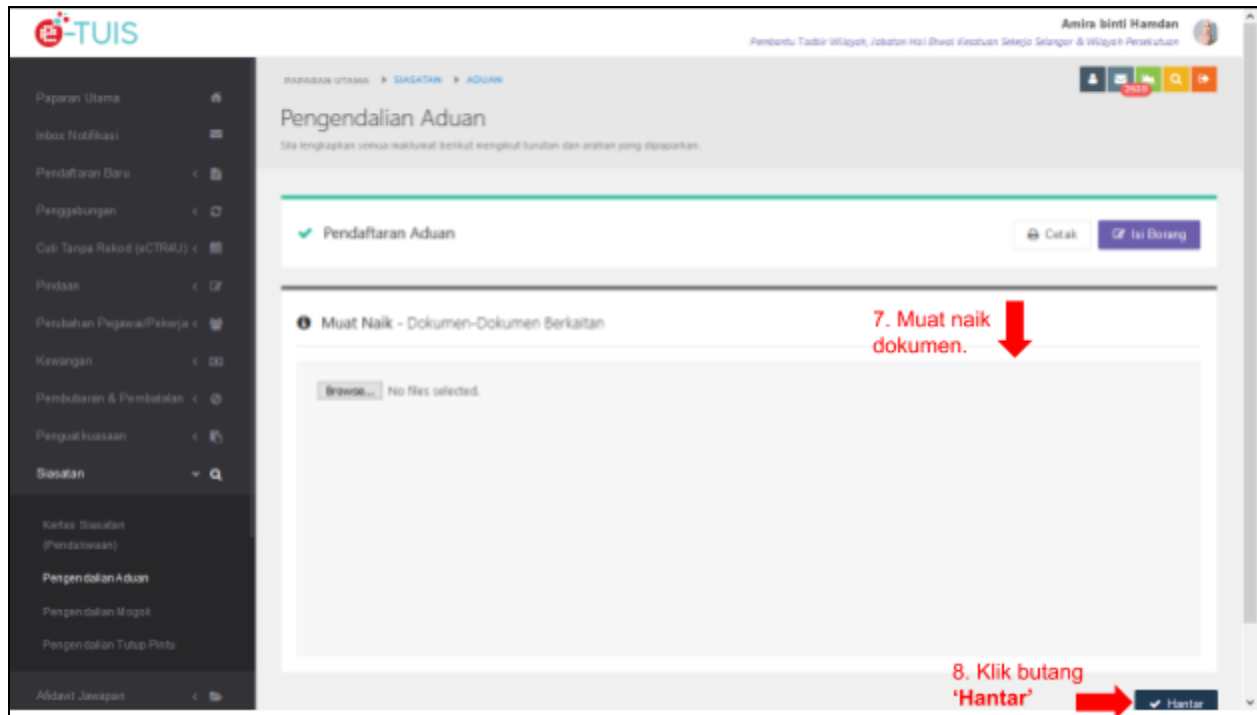
Paparan Halaman Senarai Permohonan Aduan



Paparan Halaman Permohonan Aduan



Paparan Halaman Pendaftaran Aduan



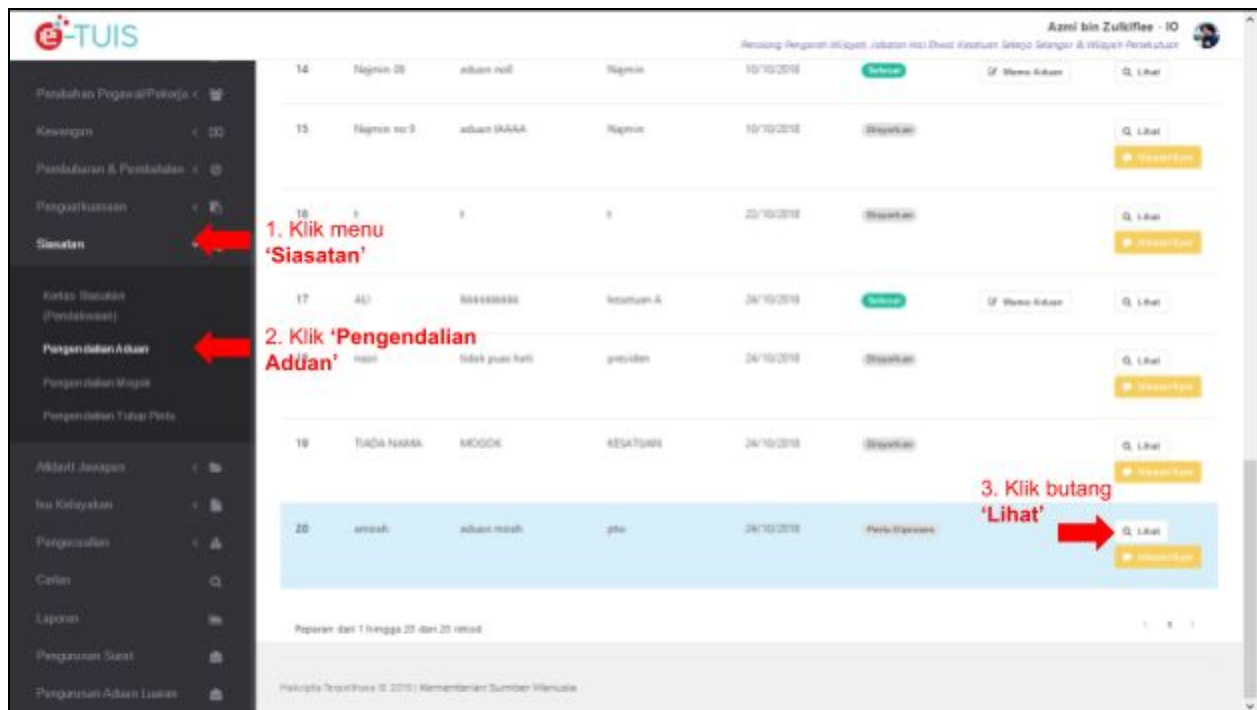
Paparan Halaman Pengendalian Aduan

Notifikasi emel akan diberikan kepada PTHQ.

3. SEMAKAN PERMOHONAN

3.1 PAPARAN PENOLONG PENGARAH WILAYAH (PPW)

PPW akan membuat semakan dan pengemaskinian. PPW boleh membuat semakan permohonan dengan klik pada 'Lihat'.

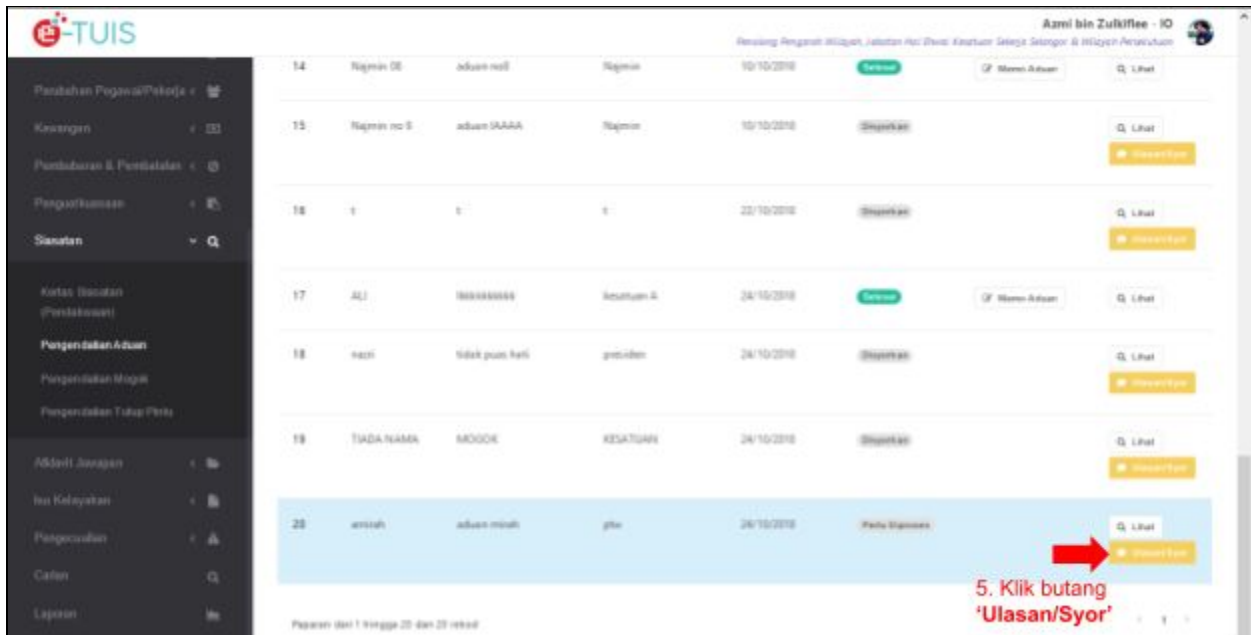


Paparan Halaman Senarai Permohonan Aduan



Paparan Lihat

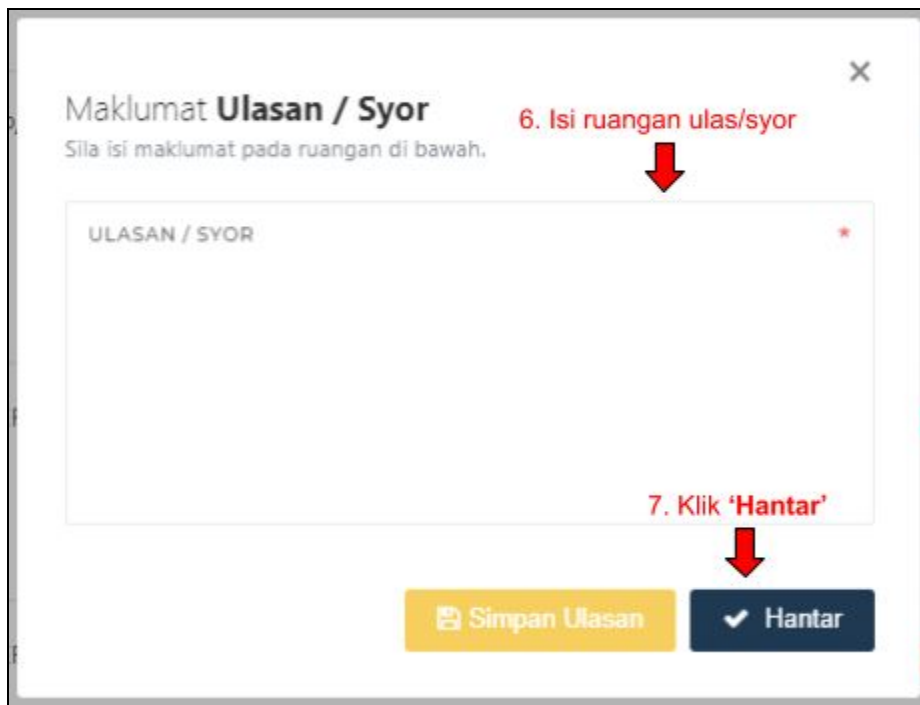
PPW akan buat siasatan dan akan memberi laporan dan syor.



The screenshot displays the e-TUIS interface with a sidebar on the left and a main content area. The sidebar includes options like 'Pendaftaran Pegawai/Pekerja', 'Kawangan', 'Pembayaran & Pembayaran', 'Pengurusan', 'Siasatan', 'Kertas Sasaran (Pendaftaran)', 'Pendaftaran Aduan', 'Pendaftaran Mogak', 'Pendaftaran Tindakan Pinta', 'Adaptasi Jawapan', 'Isu Kelayakan', 'Pengurusan', 'Carian', and 'Laporan'. The main content area shows a table of cases with columns for ID, Name, Aduan No, Aduan, Tarikh, Status, and Buttons. Case 20 is highlighted in blue, and a red arrow points to the 'Ulasan/Syor' button next to it. The text '5. Klik butang 'Ulasan/Syor'' is written in red below the arrow.

ID	Name	Aduan No	Aduan	Tarikh	Status	Buttons
14	Najim DE	aduan no1	Najim	10/10/2018	Selesai	[Meneri Aduan] [Lihat]
15	Najim no 2	aduan 2AAAA	Najim	10/10/2018	Selesai	[Lihat] [Ulasan/Syor]
16				22/10/2018	Selesai	[Lihat] [Ulasan/Syor]
17	ALI	000000000	Seputih S.	24/10/2018	Selesai	[Meneri Aduan] [Lihat]
18	nazi	tidak puas hati	gadis	24/10/2018	Selesai	[Lihat] [Ulasan/Syor]
19	TIADA NAMA	MOODIE	KESATUAN	24/10/2018	Selesai	[Lihat] [Ulasan/Syor]
20	amiah	aduan moah	gla	24/10/2018	Peta Siasatan	[Lihat] [Ulasan/Syor]

Paparan Halaman Senarai Permohonan Aduan



The screenshot shows a modal window titled 'Maklumat Ulasan / Syor'. It contains the text 'Sila isi maklumat pada ruangan di bawah.' and a large text input field labeled 'ULASAN / SYOR'. Below the input field are two buttons: 'Simpan Ulasan' (yellow) and 'Hantar' (dark blue). A red arrow points to the input field with the text '6. Isi ruangan ulasan/syor', and another red arrow points to the 'Hantar' button with the text '7. Klik 'Hantar''.

Paparan Modal Ulasan/Syor

3.2 PAPARAN: PENGARAH WILAYAH (PW)

PW akan membuat semakan permohonan. PW boleh membuat semakan permohonan dengan klik pada 'Lihat'.

The screenshot shows the e-TUIS interface for a Regional Director (PW). The left sidebar contains a menu with 'Siasatan' selected. The main area displays a table of applications. Red arrows and text provide the following instructions:

1. Klik menu 'Siasatan'
2. Klik 'Pengendalian Aduan'
3. Klik butang 'Lihat'

No	Nama	Alamat	Telefon	Tarikh	Status	Aksi
31	amin	Aduan berkaitan kewangan	011	24/10/2018	Berjaya	Lihat, Semak Semula
32	nam	tidak puas hati	grosiran	24/10/2018	Berjaya	Lihat, Semak Semula
33	ali bin adam	jabdmywqpfymjdgayfe	Selarasaka	16/10/2018	Selesai	Statistik Aduan, Lihat
34	TADA NAMA	MOGOK	KESATSIAN	24/10/2018	Berjaya	Lihat, Semak Semula
35	amiah	aduan-masih	ghe	24/10/2018	Berjaya	Lihat, Semak Semula

Paparan Halaman Senarai Permohonan Aduan

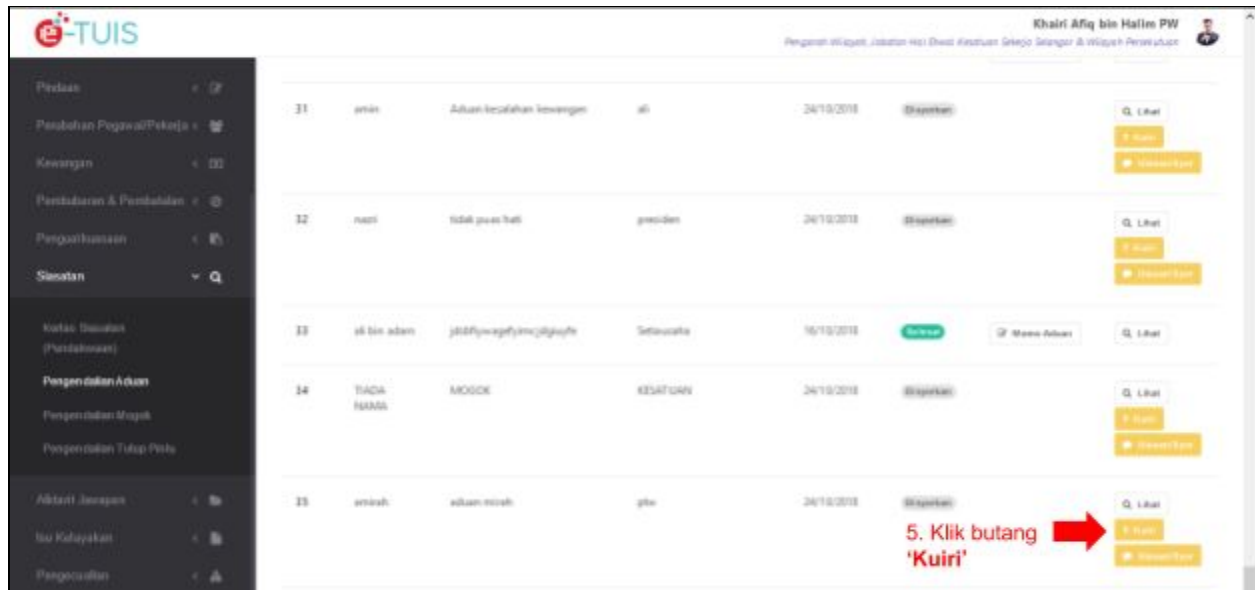
The screenshot shows the 'Maklumat Permohonan' modal. It displays the following information:

- Maklumat Permohonan**: Semua maklumat berkenaan Permohonan tersebut telah dipaparkan dalam bentuk kronologi dibawah
- Mantar Permohonan**: 24/10/2018
- Pembantu Tadbir Wilayah**: 24/10/2018
- Ulasan / Syor**: ulas ke pw test
- Penolong Pengarah Wilayah**: 24/10/2018
- Lampiran Dokumen**: Pendaftaran Aduan

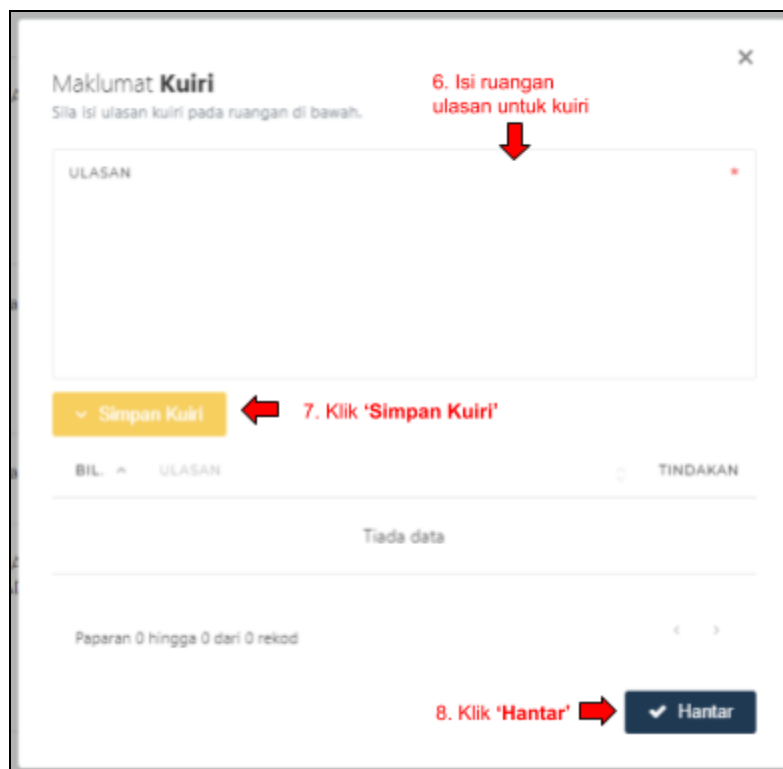
A red arrow points to the 'Pendaftaran Aduan' button in the 'Lampiran Dokumen' section.

Paparan Lihat

PW akan buat semakan. Jika perlu, kuiri akan dihantar kepada PPW.

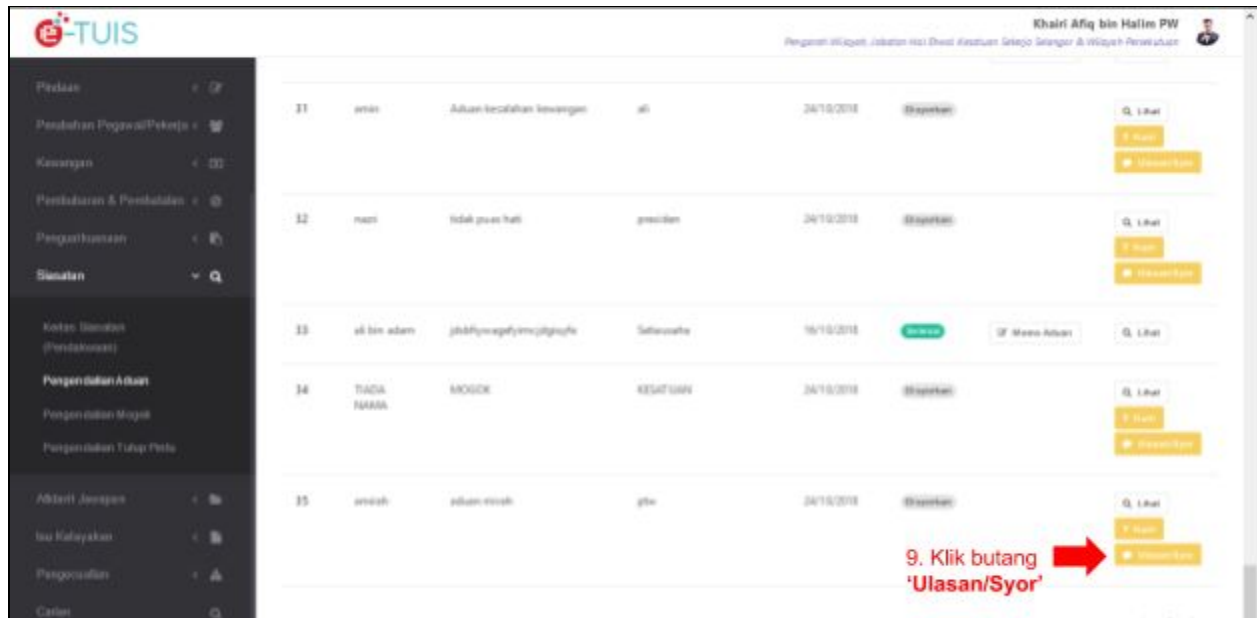


Paparan Halaman Senarai Permohonan Aduan

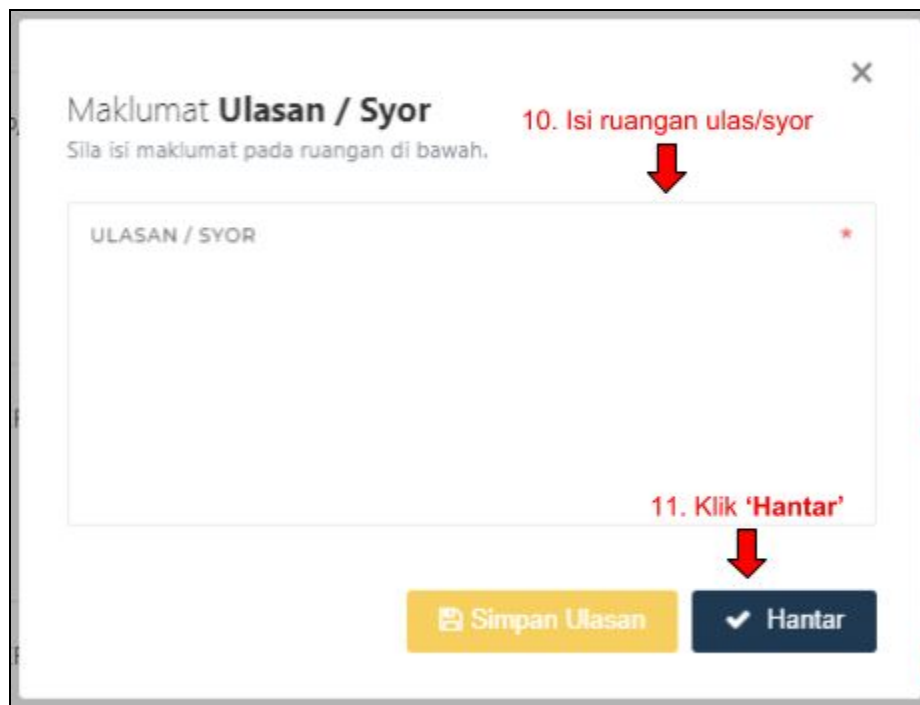


Paparan Modal Maklumat Kuiiri

Jika semakan didapati lengkap, buat ulasan dan syor.



Paparan Halaman Senarai Permohonan Aduan



Paparan Modal Ulasan/Syor

Notifikasi akan dihantar kepada Pembantu Tadbir Wilayah (PTW) untuk hantar dokumen fizikal kepada Ibu Pejabat.

3.3 PAPARAN: PEMBANTU TADBIR WILAYAH (PTW)

PTW akan mengemaskini status tindakan dan kemukakan dokumen fizikal kepada Ibu Pejabat.

The screenshot displays the e-TUIS interface for a PTW user. The left sidebar contains a menu with 'Siasatan' highlighted. The main area shows a table of complaint requests. Red arrows and text annotations indicate the following steps:

1. Klik menu 'Siasatan'
2. Klik 'Pengendalian Aduan'
3. Klik butang 'Kemaskini Status'

No	Nama	Tajuk Aduan	Kategori	Tarikh	Status	Aksi
52	Ahmad	Aduan Kelipon Keutuan	Kecuaian	23/10/2018	Pelvik Disamping	[Kemaskini Status]
53	Amirah bin	perubahan pegawai tidak menurut peraturan	kecutaan kecut dan selajar	24/10/2018	Pelvik Disamping	[Kemaskini Status]
54				24/10/2018	Pelvik Disamping	[Kemaskini Status]
55	AZNA	ADUAN BERKAITAN PEMILIHAN PEGAWAI	SETIAUSAMA	24/10/2018	Pelvik Disamping	[Kemaskini Status]
56	amrah	aduan marah	ghe	24/10/2018	Disamping	[Kemaskini Status]

Paparan Halaman Senarai Permohonan Aduan

The screenshot shows the 'Kemaskini Status Permohonan' modal form. Red text and arrows indicate the following steps:

4. Isi maklumat dengan lengkap.
5. Klik butang 'Hantar'

The form contains the following fields:

- TARIKH KEMASKINI STATUS: 24/10/2018
- STATUS PERMOHONAN: (empty field)

At the bottom right, there is a 'Hantar' button with a checkmark icon.

Paparan Modal Maklumat Status Permohonan

3.4 PAPARAN: PENOLONG TADBIR IBU PEJABAT (PTHQ)

PTHQ key in tarikh terima dokumen.

The screenshot displays the e-TUIS interface for a Penolong Tadbir Ibu Pejabat (PTHQ). The left sidebar contains a navigation menu with items like 'Pendaftaran Pegawai/Pejabat', 'Keuangan', 'Pendaftaran & Pendaftaran', 'Pengurusan', 'Siasatan', 'Kertas Semakan (Pendaftaran)', 'Pengendalian Aduan', 'Pengendalian Majlis', 'Pengendalian Tindakan', 'Akhiri Jajapan', 'Isu Keluaran', 'Pengurusan', and 'Carta'. The main area shows a table of complaint requests with columns for ID, name, email, status, date, and actions. Red annotations indicate the following steps:

1. Klik menu 'Siasatan'
2. Klik 'Pengendalian Aduan'
3. Klik 'Terima Dokumen Fizikal'

Paparan Halaman Senarai Permohonan Aduan

The screenshot shows a modal window titled 'Terima Dokumen Fizikal' with the instruction 'Sila isi maklumat pada ruangan di bawah.' The form contains the following fields and annotations:

4. Isi ruangan no.rujukan (NO. RUJUKAN (PWN))
5. Isi ruangan tarikh terima dokumen fizikal jika perlu pertukaran tarikh (TARIKH TERIMA DOKUMEN FIZIKAL)
6. Klik 'Hantar'

Paparan Modal Terima Dokumen Fizikal

3.5 PAPARAN: PENOLONG PENGARAH IBU PEJABAT (PPHQ)

PPHQ akan membuat semakan dan pengemaskinian pada dokumen permohonan. PPHQ boleh membuat semakan permohonan dengan klik pada 'Lihat'.

The screenshot shows the e-TUIS dashboard for a Penolong Pengarah Ibu Pejabat (PPHQ). The dashboard displays a list of applications with columns for ID, Name, Description, Status, and Date. Red arrows and text annotations indicate the steps to view an application:

1. Klik menu 'Siasatan'
2. Klik 'Pengendalian Aduan'
3. Klik butang 'Lihat'

ID	Nama	Perihal	Status	Tarikh	Aksi
6	44	Penyelenggaraan Dalam Perumahan Keutamaan	Kesatuan Pekerja-Pekerja Kiang ABC	10/10/2018	[Semak] [Minta Aduan] [Lihat]
7	Najim	SARA NAK BUAT ADUAN	SARA	16/10/2018	[Semak] [Minta Aduan] [Lihat]
8	Najim ke12	Najim Nak buat Aduan	Najim	17/10/2018	[Semak] [Minta Aduan] [Lihat]
9	ANWAR BIN BRAHMA	TEPAK BERPUASATI DENGAN PRESIDEN	KESATUAN ABCD	18/10/2018	[Semak] [Minta Aduan] [Lihat]
10	000000	000000	kesatuan A	24/10/2018	[Semak] [Minta Aduan] [Lihat]
11	ak bin adam	gdfdfyagdfymc gdfgdf	Selamathe	16/10/2018	[Semak] [Minta Aduan] [Lihat]
12	amrah	aduan mrah	ghe	24/10/2018	[Semak] [Minta Aduan] [Lihat]

Paparan Halaman Senarai Permohonan Aduan

The screenshot shows the 'Maklumat Permohonan' (Application Information) page. It displays a list of events related to the application, including submission, review, status updates, and document receipt. A red arrow points to the 'Lampiran Dokumen' (Attachments) section, indicating the next step:

4. Muat turun borang untuk membuat semakan permohonan

Tajuk	Pengarah	Tarikh	Aksi
Hantar Permohonan	Pembantu Tadbir Wilayah	24/10/2018	
Ulasan / Syor	Penolong Pengarah Wilayah	24/10/2018	
Ulasan / Syor	Pengarah Wilayah	24/10/2018	
Kemaskini Status Permohonan	Pembantu Tadbir Wilayah	24/10/2018	
Terima Dokumen Fizikal	Pembantu Tadbir Ibu Pejabat (PPHQ)	24/10/2018	

Paparan Lihat

Jika semakan didapati lengkap, buat ulasan dan syor kepada Pengarah Kanan Perundangan & Penguatkuasaan.

The screenshot displays the e-TUIS interface with a list of cases. The user is identified as Sharifah Rose binti Syed Adam PPHQ1. The list includes columns for case number, name, details, date, and status. A red arrow points to the 'Ulasan/Syor' button for case 12, with the instruction: "5. Klik butang 'Ulasan/Syor'".

No	Nama	Butiran	Tarikh	Status	Aksi
6	Ali	Penyelidikan Dalam Pemilihan Keahlian	10/10/2018	Selesai	[Ulasan/Syor] [Lihat]
7	Najim	SARA NAK BUAT ADUAN	16/10/2018	Selesai	[Ulasan/Syor] [Lihat]
8	Najim binti	Najim Nak Buat Aduan	17/10/2018	Selesai	[Lihat] [Kembali ke Senarai]
9	ANWAR BIN ISRAHM	TEGAK BERPIKUHATI DENGAN PRESIDEN	18/10/2018	Selesai	[Ulasan/Syor] [Lihat]
10	Ali	XXXXXXXXXX	24/10/2018	Selesai	[Ulasan/Syor] [Lihat]
11	ak bin adam	jdtdfywagdyjmcjtdfyw	16/10/2018	Selesai	[Ulasan/Syor] [Lihat]
12	amzah	aduan marah	24/10/2018	Pending	[Ulasan/Syor] [Lihat] [Kembali ke Senarai]

Paparan Halaman Senarai Permohonan Aduan

The screenshot shows the 'Maklumat Ulasan / Syor' modal. It contains the following text: "Maklumat **Ulasan / Syor**" and "Sila isi maklumat pada ruangan di bawah." Below this is a large text input field labeled "ULASAN / SYOR". At the bottom, there are two buttons: "Simpan Ulasan" and "Hantar". A red arrow points to the input field with the instruction "6. Isi ruangan ulasan/syor", and another red arrow points to the "Hantar" button with the instruction "7. Klik 'Hantar'".

Paparan Modal Ulasan/Syor

3.6 PAPARAN: PENGARAH KANAN PERUNDANGAN & PENGUATKUASAAN (PKPP)

PKPP buat semakan permohonan. PKPP boleh membuat semakan permohonan dengan klik pada 'Lihat'.

The screenshot displays the e-TUIS interface. On the left is a dark sidebar menu with options like 'Pendaftaran Pegawai/Pekerja', 'Keuangan', 'Pendaftaran & Pembatalan', 'Penguatkuasaan', 'Siasatan', 'Kelas Siasatan (Pendaftaran)', 'Pengendalian Aduan', 'Pengendalian Mogok', 'Pengendalian Tindakan Pihak', 'Adaptasi Jajapan', 'Isu Kelayakan', 'Pangcayaan', and 'Carian'. The main area shows a table of applications with columns for ID, Name, Status, Date, and Action. Red arrows and text boxes provide instructions: '1. Klik menu 'Siasatan'' points to the 'Siasatan' menu item; '2. Klik 'Pengendalian Aduan'' points to the 'Pengendalian Aduan' menu item; '3. Klik 'Lihat'' points to the 'Lihat' button in the 'Aduan' row.

ID	NO. BUKU	NO. BUKU/NO. BUKU PERANTARAAN/PENGURUS	NO. BUKU/NO. BUKU PEKERJA ABCD/IDN/SHD.	TARIKH	STATUS	ACTION
16	CHIRIAK BIN BADIQOL	TIKAL BERSYUKAT/NO. BUKU PERANTARAAN/PENGURUS	KESETUJUAN ABCD	16/10/2018	Selaras	[Menu Aduan] [Lihat]
17	ANWAR BIN ISRAHM	TIDAK BERSYUKAT/DENGAN PRESIDEN	KESETUJUAN ABCD	16/10/2018	Selaras	[Menu Aduan] [Lihat]
18	ALI	98888888	kesatuan abc	16/10/2018	Selaras	[Menu Aduan] [Lihat]
19	AD	98888888	kesatuan a	24/10/2018	Selaras	[Menu Aduan] [Lihat]
20			presiden	24/10/2018	Dipaparkan	[Lihat] [Ulasan]
21	ali bin aban	jabatanyagayimjguyaf	Selaras	16/10/2018	Selaras	[Menu Aduan] [Lihat]
22	amrah	aduan-mrah	gtr	24/10/2018	Dipaparkan	[Lihat] [Ulasan]

Paparan Halaman Senarai Permohonan Aduan

The screenshot shows the 'Maklumat Permohonan' (Application Information) page. It displays a list of application details with columns for 'Hantar Permohonan', 'Ulasan / Syor', 'Kemaskini Status Permohonan', and 'Terima Dokumen Fizikal'. A red arrow points to a 'Lampiran Dokumen' (Attachment) section with a 'Pendaftaran Aduan' button.

Hantar Permohonan	Ulasan / Syor	Kemaskini Status Permohonan	Terima Dokumen Fizikal
Pembantu Tadbir Wilayah	Pendong Pengarah Wilayah	Pendong Pengarah Wilayah	Pembantu Tadbir Ibu Pejabat (HQ)
24/10/2018	24/10/2018	24/10/2018	24/10/2018

Paparan Lihat

PKPP boleh hantar kuiry kepada PPHQ sekiranya permohonan tidak lengkap.

No	Nama	Alasan	Status	Tarikh	Aksi
16	SHARUL BIN SADIQUL	TIDAK SEMPURNAH DENGAN PERLANTIKAN/PENGESUS	KURIR	16/10/2018	[Minta Aduan] [Lihat]
17	ANWAR BIN BRAHM	TIDAK SEMPURNAH DENGAN PRESIDEN	KESATUAN ABCD	16/10/2018	[Minta Aduan] [Lihat]
18	RAFI KAMU	Tidak sepuatuh dengan pemilihan pegawai	kesatuan abc	16/10/2018	[Minta Aduan] [Lihat]
19	RU	KORUPSI	kesatuan A	24/10/2018	[Minta Aduan] [Lihat]
20	nan	tidak puas hati	presiden	24/10/2018	[Lihat] [Simpan Kuiry]
21	al bin abas	JADWAL/kegaji/kegaji/ke	Selamat	16/10/2018	[Minta Aduan] [Lihat]
22	amrah	aduan-marah	gta	24/10/2018	[Lihat] [Simpan Kuiry] [Hantar]

5. Klik 'Kuiry' →

Paparan Halaman Senarai Permohonan Aduan

Maklumat Kuiry

Sila isi ulasan kuiry pada ruangan di bawah.

6. Isi ruangan ulasan untuk kuiry

ULASAN

7. Klik 'Simpan Kuiry'

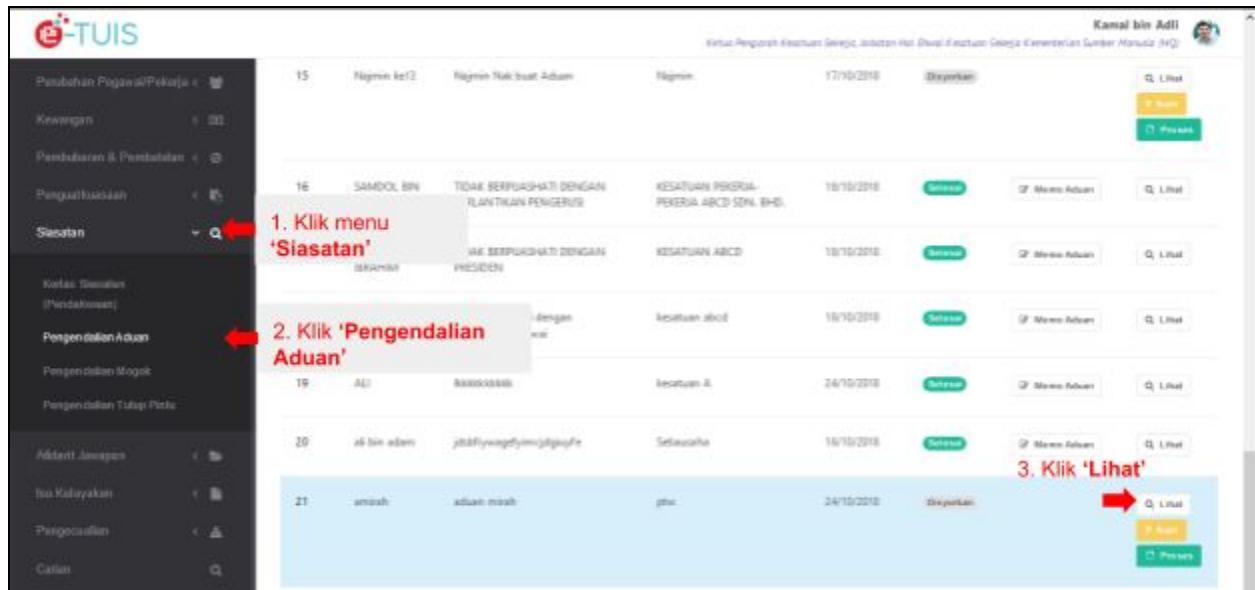
8. Klik 'Hantar'

Hantar

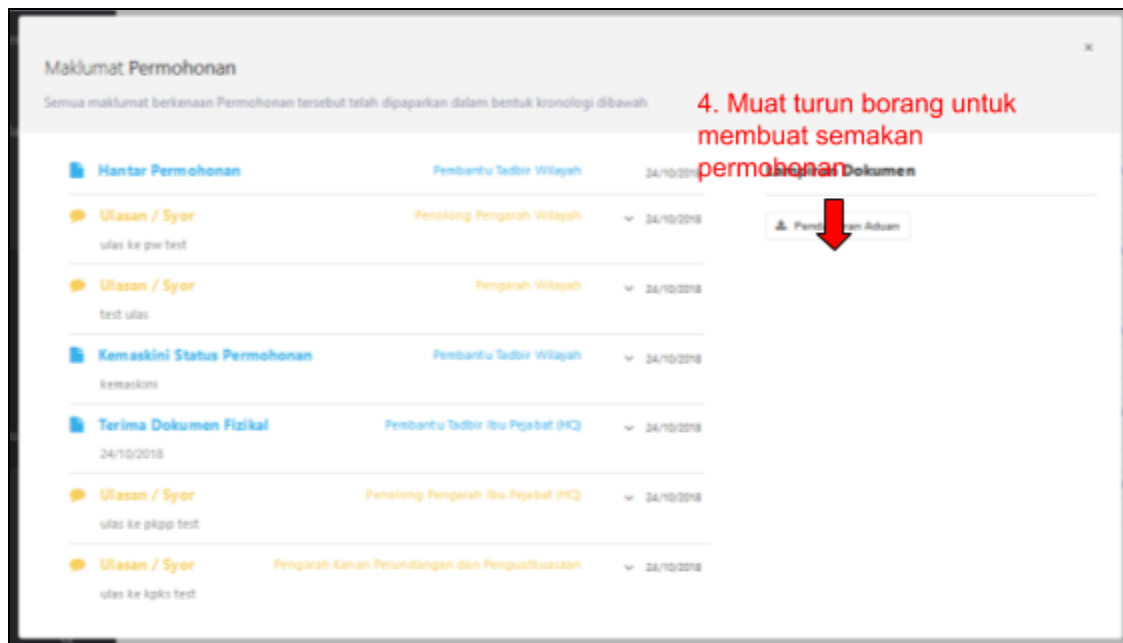
Paparan Modal Maklumat Kuiry

3.7 PAPARAN: KETUA PENGARAH KESATUAN SEKERJA (KPKS)

KPKS membuat semakan permohonan. KPKS boleh membuat semakan permohonan dengan klik pada 'Lihat'.



Paparan Halaman Senarai Permohonan Aduan



Paparan Lihat

Jika tidak lengkap, PKPP boleh **dikuiiri**.

ID	Nama	Isi Aduan	Status	Tarikh	Aksi
15	Rajin ke2	Rajin Tuk buat Aduan	Rajin	17/10/2018	Bayangkan, Lihat, Proses
16	SAMDOL BIN BADGOL	TIDAK BERSUAKHATI DENGAN PERLANTIKAN PENGERUS	KESATUAN PERUSAHAAN ABCD SDN. BHD.	18/10/2018	Bayangkan, Lihat, Proses
17	ANWAR BIN IBRAHIM	TIDAK BERSUAKHATI DENGAN PRESIDEN	KESATUAN ABCD	18/10/2018	Bayangkan, Lihat, Proses
18	RUPD KAMLI	tidak memuaskan dengan pemilihan pegawai	Kesatuan abcd	18/10/2018	Bayangkan, Lihat, Proses
19	Ali	XXXXXXXXXX	Kesatuan A	24/10/2018	Bayangkan, Lihat, Proses
20	ali bin adan	jabatanyangtidakpnpn	Seluasaha	18/10/2018	Bayangkan, Lihat, Proses
21	amrah	aduan mrah	ghe	24/10/2018	Bayangkan, Lihat, Proses

Paparan Halaman Senarai Permohonan Aduan

Maklumat Kuiiri

Sila isi ulasan kuiiri pada ruangan di bawah.

6. Isi ruangan ulasan untuk kuiiri

ULASAN

7. Klik 'Simpan Kuiiri'

Simpan Kuiiri

BIL. ULASAN TINDAKAN

Tiada data

Paparan 0 hingga 0 dari 0 rekod

8. Klik 'Hantar'

Hantar

Paparan Modal Maklumat Kuiiri

KPKS buat keputusan permohonan.



Paparan Halaman Senarai Permohonan Aduan

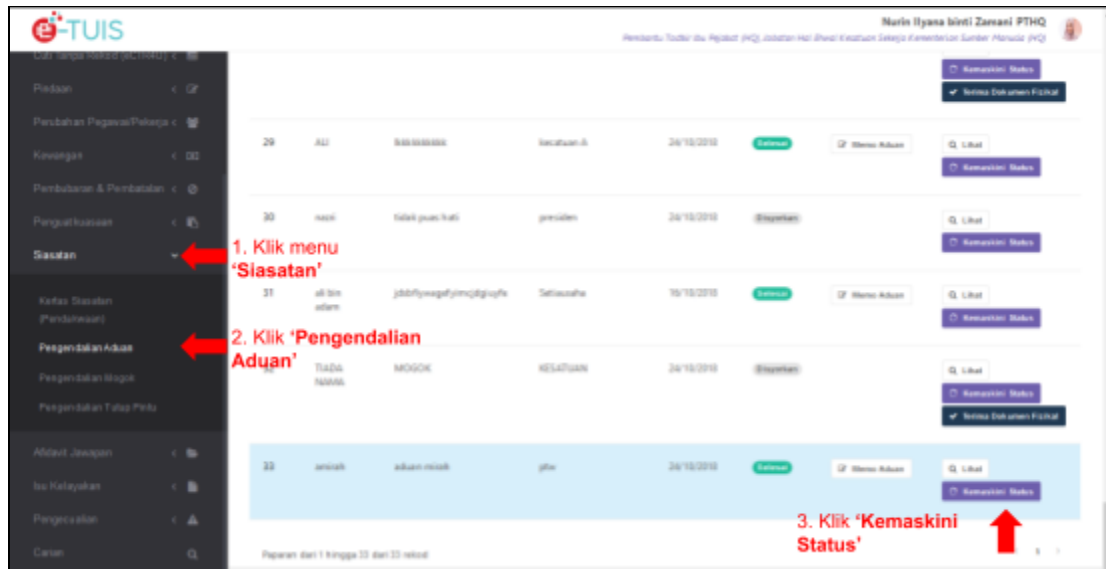


Paparan Modal Proses Permohonan

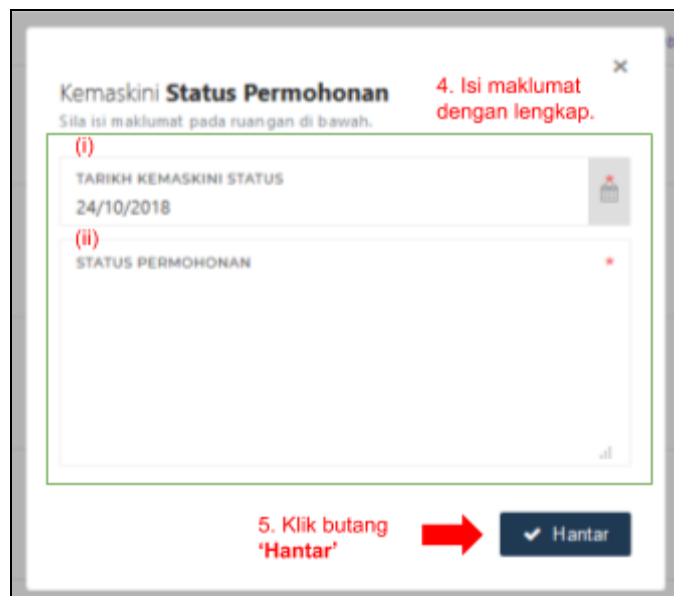
Penolong Pengarah Ibu Pejabat akan sedia surat keputusan.

3.8 PAPARAN: PEMBANTU TADBIR IBU PEJABAT (PTHQ)

Pembantu Tadbir Ibu Pejabat akan kemaskini status permohonan dan cetak surat.



Paparan Halaman Senarai Permohonan Aduan



Paparan Modal Maklumat Status Permohonan

Notifikasi keputusan akan diberikan kepada PW dan PKPP.